

本人確認書類一覧

〔来所にて認証をご希望の方〕

下記一覧の中から、いずれか1点を当日、ご持参下さい。

〔送付・送信にて認証をご希望の方〕

下記一覧の中から、いずれか1点（写しの場合出来れば2点）を送付（送信）して下さい。

種類	必要なページ/面	注意事項
運転免許証 (有効期限内)	1) 表面 2) 裏面	裏面に変更の記載がない場合、裏面のコピーは不要です。裏面に記載がある場合は、裏面も必ずコピーして下さい。
各種健康保険証 (有効期限内)	1) 氏名記載面 2) 住所記載面 3) 生年月日記載面	被扶養者の場合、ご自身が記載されているページのコピーも必要です。ご自分のお名前に○印をつけて下さい。カード型の保険証は、住所欄が裏面にある場合があります。現住所の記載があるかご確認下さい。
住民票の写し (3ヶ月以内)	1) 氏名記載面 2) 住所記載面 3) 生年月日記載面 4) 交付日記載面	発行日が記載されている必要があります。ご自分のお名前に○印をつけて下さい。
住民基本台帳カード (写真付き) (有効期限内)	1) 表面 2) 裏面	裏面に変更の記載がない場合、裏面のコピーは不要です。裏面に記載がある場合は、裏面も必ずコピーして下さい。
＜書類をコピーする際のご注意＞ 内容が判読しにくいとお感じになった際は、お手数ですが再度コピーしていただきますようお願いします。 判読できない場合、再度書類をご用意していただく場合があります。		

送付（郵送）の場合

本人確認書類をご同封の上、お送りください。

送付先住所・宛先

〒108-0075
東京都港区港南 3-7-10-203
ミナト行政書士事務所 行

点線の部分を切り取り、郵送物に貼り、郵送してください。尚、原本を同封される場合、万一に備え、書留等のご郵送をお薦めいたします。）

FAX、メールの場合

氏名、電話番号、「パスポート認証」とご記入のうえ、本人確認書類をお送りください。

FAX 番号：03-6321-7514 メール：info@minato-web.com